

## CONVOCATORIA DE EMPLEO

PUESTO: **TECNICO/A DE PROGRAMAS**

(Sevilla)

<b>Nombre de la entidad</b>
Asaenes Salud Mental Sevilla
<b>Quienes somos</b>
<p>Asaenes es una asociación sin ánimo de lucro y declarada de utilidad pública que atiende a personas con problemas de Salud Mental y familiares mediante programas dirigidos a la mejora de la inclusión social y al proceso de recuperación.</p> <p>La misión de Asaenes es la mejora de la calidad de vida de las personas con problemas de Salud Mental y sus familiares y la defensa de sus derechos. Los valores de la entidad son: solidaridad, compromiso e implicación, transparencia, lucha por la justicia y equidad e innovación y creatividad.</p>
<b>Nombre del puesto</b>
Técnico/a de programas
<b>Objetivo del puesto</b>
Implementar los programas de Asaenes encaminados a la recuperación e inclusión de las personas con PSM, familias y otros grupos de interés, y recopilar los datos para su seguimiento y evaluación, de acuerdo con la política de calidad, igualdad y código ético de la entidad.
<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ejecutar de forma óptima la programación consensuada con la coordinación de programas.</li><li>- Participar en las reuniones de coordinación del programa con dispositivos sociales y sanitarios, de apoyo social y otros recursos comunitarios propiciando el trabajo en red, así como en comisiones, mesas de trabajo u otros instrumentos de colaboración/trabajo en red en los que Asaenes tenga presencia.</li><li>- Participar en el proceso de diagnóstico y diseño aportando aprendizajes, buenas prácticas y conocimientos sobre el desarrollo del programa.</li><li>- Apoyar los procesos de difusión y comunicación del programa.</li><li>- Gestionar la incorporación de las personas beneficiarias según el proceso y criterios de inclusión de cada programa.</li><li>- Gestionar las actividades previstas en el programa: recursos humanos, económicos, materiales y tecnológicos necesarios.</li><li>- Aplicar los instrumentos de seguimiento y evaluación y registrar toda la información necesaria para el análisis de los programas (cuestionarios, registros de participación, actas de Asamblea, inserción directa, etc.).</li><li>- Participar en todas las fases del proceso de captación de fondos y recursos</li><li>- Informar de manera oportuna y objetiva a la Coordinación de las incidencias para su resolución.</li></ul> <p>Funciones y responsabilidades transversales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contribuir a crear un ambiente óptimo para la realización de las actividades, fomentar la participación y el seguimiento de las personas beneficiarias.</li><li>- Adquirir/actualizar los conocimientos y habilidades necesarias para el desempeño de su trabajo.</li></ul>

- Cuidar los medios y recursos y mantener el orden y limpieza en el espacio de trabajo, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental de la entidad.
- Participar en los eventos de sensibilización, reducción del estigma, y de promoción de la entidad, que se realicen.
- Colaborar en el desarrollo, seguimiento y evaluación de las actividades llevadas a cabo por voluntariado y alumnado en prácticas de la entidad.
- Cumplir las directrices marcadas por la dirección, mantener el sistema de calidad y perseguir los fines de la entidad.
- Mantener actualizados los registros personales y vinculados a programados (gestión documental).

### Ubicación y dependencias

Asaenes Salud Mental Sevilla  
c/ Villegas Marmolejo, 2 portal M, primera planta. Sevilla

### Formación requerida y forma de acreditación

#### Formación en las siguientes familias profesionales:

- Formación profesional de grado superior en la rama de intervención social comunitaria o similar y/o FP II /Técnico/a Superior en Integración Social.
- Se valorará formación oficial en Igualdad de Género.

### Experiencia requerida

Experiencia de al menos 2 años en actividades socioculturales, ocupacionales, de atención domiciliaria, tiempo libre y/o similar con personas con problemas de salud mental o con otros grupos en riesgo de exclusión social, personas vulnerables u otras discapacidades.

### Actitudes

Amabilidad, implicación, respeto, alto sentido ético, capacidad de escucha activa, capacidad resolutoria, creatividad e identificación con el movimiento asociativo

### Habilidades y conocimientos

Relaciones sociales, personales, de comunicación, de acuerdo y negociación. Iniciativa y autonomía en las tareas, capacidad de trabajo en equipo.  
Conocimientos en salud mental, fundamentalmente en el ámbito social y sanitario. Conocimientos de los recursos que trabajan con personas vulnerables, dinamización de grupos, diseño y programación de actividades, conocimientos de primeros auxilios. Valorable el conocimiento de idiomas y en igualdad de género.

### Otros requisitos

Manejo de aplicaciones y herramientas informáticas, Internet y redes sociales.  
Imprescindible carnet de conducir B y valorable vehículo propio.  
Disponibilidad para viajar.

### Condiciones laborales

Se aplicará el salario establecido en el Convenio: "XV CCG de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad".  
Contrato a tiempo parcial, 20 horas semanales. Contrato temporal por sustitución de baja.  
Horario de mañana y/o tarde según necesidades del programa.

Fecha de incorporación: 1 de abril de 2025

#### Datos de contacto

Asaenes Salud Mental Sevilla

Dirección: calle Villegas Marmolejo número 2, pasaje portal M, primera planta, 41005 Sevilla.

Teléfonos de contacto: 954 93 25 84 / 618 51 37 68 de 9 a 14 horas.

Correo electrónico: [convocatorias@asaenes.org](mailto:convocatorias@asaenes.org)

#### Forma y plazo de presentación

**Presentación:** hasta el 21 de marzo de 2025, incluido.

**IMPORTANTE: NO SE TENDRÁN EN CUENTA LAS SOLICITUDES QUE NO SIGAN LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES.**

La solicitud se realizará mediante correo electrónico a la dirección [convocatorias@asaenes.org](mailto:convocatorias@asaenes.org), indicando en el apartado de Asunto: "Técnico/a de Programas". Se remitirá un único documento, el currículum vitae, en formato pdf.

#### Selección y pruebas

Las personas candidatas que no sean convocadas a la realización de una prueba será porque no han sido seleccionadas. La convocatoria, y cuantas comunicaciones sean necesarias, se realizarán preferentemente a través de correo electrónico.

Las pruebas se realizarán entre el 24 al 26 de marzo en horario de mañana y/o tarde; y consistirán en una prueba escrita y/o práctica y una entrevista personal.

En esta fase se presentará por la persona candidata el **título acreditativo de la formación requerida**, la vida laboral actualizada y se podrá aportar si se desea alguna otra documentación.

#### Información sobre Protección de Datos

Le informamos que los datos personales facilitados serán objeto de tratamiento de acuerdo con el Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y en la ley 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD).

Responsable del tratamiento: Asaenes Salud Mental Sevilla. Finalidad del tratamiento: responder a consultas, solicitudes, sugerencias y gestionar el tipo de relación que mantiene con la entidad. Legitimación del tratamiento: Consentimiento de la persona interesada. Personas destinatarias: Los datos no serán cedidos a terceras partes. Derechos: tiene la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación como se explica en la información adicional. Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en <https://asaenes.org/politica-de-privacidad/>